

# Istruzioni per la candidatura online

## 1. Individuare l'opportunità adatta

Alla pagina [team.lidl.ch](https://team.lidl.ch) trova un'opportunità adatta a te e clicca su «Candidati».



## 2. Creare il profilo candidato

Clicca su «**Crea un account**», inserisci il tuo indirizzo **e-mail** e imposta una **password** per il tuo profilo. Scegli anche per chi dovrà essere visibile il tuo profilo e accetta le condizioni di utilizzo.

Hai già un account? Perfetto! Allora effettua il login e carica direttamente la tua candidatura.

## 3. Caricare la documentazione di candidatura

Carica la tua documentazione di candidatura completa (**curriculum, attestati di lavoro, diplomi**) nelle caselle corrispondenti.

Formati di file ammessi: DOCX, PDF, IMAGE, TEXT

## 4. Completare i dati personali

### Informazioni profilo:

Inserisci il tuo numero di cellulare e il tuo indirizzo.

### Informazioni specifiche del lavoro:

Siamo stati consigliati come datore di lavoro da un/a collaboratore/trice di Lidl? Se sì, metti il cognome, nome e indirizzo e-mail nella casella prevista.

Rispondi inoltre alle domande salvate in merito alla tua persona e candidatura.

## 5. Inviare la candidatura

Cliccando su «Candidati» la tua candidatura verrà inviata a noi e riceverai una conferma tramite e-mail.

### Cosa accadrà ora?

I nostri Recruiter verificheranno la tua candidatura e poi ti contatteranno tramite e-mail o telefonicamente.

Inoltre, nel tuo profilo, puoi visualizzare in ogni momento lo stato della tua candidatura.

**Serve aiuto?** Siamo felici di darti una mano:

**Recruiting-Team**  
**Weinfelden (DE/IT):**  
+41 71 627 82 22

**Recruiting-Team**  
**Sévaz (DE/FR):**  
+41 26 309 60 84

**Recruiting-Team**  
**Sede (DE):**  
+41 71 627 81 28

