

# Instructions pour les candidatures en ligne

## 1. Sélectionner le poste pertinent

Rends-toi sur **team.lidl.ch** pour trouver les postes qui te correspondent et clique sur « Postuler maintenant ».



## 2. Créer un profil de candidat

Clique sur « **Créer un compte** », renseigne ton **adresse e-mail** et définis un **mot de passe** pour ton profil. Définis qui peut voir ton profil et accepte les conditions d'utilisation.

Déjà un profil ? Super ! Connecte-toi et charge directement ta candidature.

## 3. Charger les documents de candidature

Charge les documents relatifs à ta candidature (**CV, certificat de travail, diplômes**) dans les champs correspondants.

Formats de fichiers acceptés : docx, .pdf, images et textes

## 4. Compléter les données personnelles

### Informations sur le profil :

Renseigne ton numéro de téléphone et ton adresse.

### Informations propres au poste :

Avons-nous été recommandés en tant qu'employeur par un collaborateur/une collaboratrice Lidl ? Si oui, merci d'indiquer son nom, son prénom et son adresse e-mail dans les champs correspondants. Réponds ensuite aux questions qui te concernent et à celles relatives à ta candidature.

## 5. Envoyer la candidature

Clique sur « Postuler » pour envoyer ta candidature. Tu en recevras la confirmation par e-mail.

### Et ensuite ?

Nos recruteurs examinent ta candidature puis te contactent par téléphone ou e-mail. Tu peux consulter le statut de ta candidature à tout moment dans ton profil.

**Tu as besoin d'aide ? Nous te soutenons avec plaisir :**

**Recruiting-Team  
Weinfelden (DE/IT) :**  
+41 71 627 82 22

**Recruiting-Team  
Sévaz (DE/FR) :**  
+41 26 309 60 84

**Recruiting-Team  
Siège (DE) :**  
+41 71 627 81 28

