

Anleitung zur Online-Bewerbung

1. Passende Stelle auswählen

Finde unter **team.lidl.ch** die passende Stelle für dich und klicke auf «Jetzt bewerben».



2. Bewerberprofil erstellen

Klicke auf «**Erstelle ein Profil**», gib deine **E-Mail-Adresse** an und lege ein **Passwort** für dein Profil fest. Wähle zudem aus, für wen dein Profil sichtbar sein soll und akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

Du hast bereits ein Profil? Super! Dann melde dich an und lade deine Bewerbung direkt hoch.

3. Bewerbungsunterlagen hochladen

Lade deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome**) in den entsprechenden Feldern hoch.

Zulässige Dateiformate: docx, PDF, Bild, Text

4. Persönliche Daten vervollständigen

Profilinformationen:

Fülle deine Handynummer sowie Adresse ein.

Stellenspezifische Informationen:

Wurden wir als Arbeitgeber von einer/m Lidl-Mitarbeitenden empfohlen? Wenn ja, nenne uns bitte Name, Vorname und E-Mail-Adresse im entsprechenden Feld. Beantworte zudem die hinterlegten Fragen zu deiner Person und Bewerbung.

5. Bewerbung absenden

Mit Klick auf «Bewerben» wird deine Bewerbung an uns gesendet und du erhältst eine Bestätigung per E-Mail.

Wie geht es nun weiter?

Unsere Recruiter prüfen deine Bewerbung und kontaktieren dich anschliessend per E-Mail oder telefonisch. Den Stand deiner Bewerbung kannst du zudem jederzeit in deinem Profil einsehen.

Hilfe nötig? Wir unterstützen dich gerne:

**Recruiting-Team
Weinfelden (DE/IT):**
+41 71 627 82 22

**Recruiting-Team
Sévaz (DE/FR):**
+41 26 309 60 84

**Recruiting-Team
Hauptsitz (DE):**
+41 71 627 81 28

